

**TITOLO I**  
**NORME GENERALI**

*Articolo 1 – Oggetto e carattere delle spettanze*

1. La presente tariffa stabilisce i criteri per la determinazione degli onorari e delle indennità e per la liquidazione delle spese spettanti ai soggetti abilitati dall'art. 1 della Legge 11/01/1979 n. 12 per le prestazioni rese nel territorio nazionale e, in quanto compatibili, per quelle rese nell'ambito dei Paesi della Comunità Europea e di tutti quei Paesi che, in regime di reciprocità, instaurano rapporti con la C.E.E.

*Articolo 2 – Classificazione dei compensi*

1. I compensi per le prestazioni oggetto della presente tariffa si distinguono in onorari, indennità e spese.
2. Gli onorari, di cui alle singole voci della presente tariffa, sono fissi, variabili, a percentuale o commisurati al tempo.

*Articolo 3 – Criteri generali di applicazione*

1. La tariffa indica la misura minima e massima degli onorari variabili e si applica con riguardo al valore, alla complessità, all'urgenza nonché al luogo ed al tempo delle prestazioni. Quando la tariffa indica una unica misura, questa corrisponde alla misura minima dell'onorario e quella massima si ottiene con l'aumento del 70%.
2. Gli onorari commisurati al tempo sono computati e dovuti in base ad ora o frazione di ora, per tutto il tempo impiegato nell'interesse del cliente.

*Articolo 4 – Aumenti e riduzioni*

1. Gli onorari e le indennità per prestazione di eccezionale importanza, complessità, difficoltà ed urgenza possono essere aumentati fino al doppio, fatti salvi i diversi accordi stipulati col cliente in forma scritta.

*Articolo 5 – Obbligatorietà della tariffa*

1. Le misure minime delle tabelle del presente regolamento sono vincolanti per tutti i soggetti di cui all'art. 1 della citata Legge n. 12/1979, compresi quelli che rendono servizi ai sensi del comma ultimo del medesimo art. 1.

*Articolo 6 – Applicabilità della tariffa*

1. La presente tariffa si applica anche per le prestazioni rese nei confronti degli organi preposti alle procedure concorsuali ed alla liquidazione coatta amministrativa.

*Articolo 7 – Valore delle prestazioni – Applicazione analogica*

1. Il valore della prestazione è commisurato a quello del suo oggetto. Se il valore non è determinabile, si applica la misura prevista per ciascuna prestazione dalla presente tariffa. Se la prestazione non è espressamente prevista da nessuna delle presenti disposizioni e dalle voci della tariffa, gli onorari sono determinati con riguardo alle disposizioni ed alle voci che regolano prestazioni simili o analoghe. Qualora, in quest'ultimo caso, vi sia manifesta sproporzione tra la prestazione e l'onorario previsto nella presente tariffa, l'onorario dovuto potrà essere determinato con criteri e misure di equità, su conforme parere del consiglio provinciale dei consulenti del lavoro competente per territorio.

*Articolo 8 – Prestazioni professionali parziali*

1. Sono dovuti per le prestazioni professionali parziali, intendendosi per tali gli incarichi iniziati e non portati a compimento per qualunque causa o quelli iniziati da altri professionisti, oltre alle spese e indennità, gli onorari corrispondenti all'opera svolta, compreso, nel secondo caso, il lavoro preparatorio per una nuova o diversa impostazione.

*Articolo 9 – Pluralità di professionisti*

1. Quando un incarico è affidato ad un collegio di professionisti, ciascuno di essi ha diritto all'onorario per l'opera prestata secondo la tariffa della professione di appartenenza.
2. Se il collegio è composto esclusivamente da consulenti del lavoro, l'onorario complessivo è costituito dall'onorario spettante ad un singolo professionista, aumentato del 50% per ogni componente del collegio, oltre le spese e le indennità a ciascuno spettanti.
3. L'onorario così determinato è ripartito in parti uguali tra i componenti il collegio, salvo diverso accordo tra le parti.

*Articolo 10 – Concorso del cliente*

1. Nel caso in cui il cliente svolga direttamente la pratica, il consulente del lavoro incaricato di assisterlo e di consigliarlo avrà diritto, oltre al rimborso delle spese ed alle indennità, a non meno della metà degli onorari relativi alle prestazioni svolte.
2. Ove il cliente provveda direttamente alla elaborazione dei dati e li sottoponga alla revisione e controllo del consulente del lavoro, questi avrà diritto a non meno del 50% degli onorari previsti.

*Articolo 11 – Pluralità di clienti*

1. I compensi sono ridotti in misura dal 20% al 40% nei confronti di ciascun cliente per prestazioni identiche rese a più clienti che abbiano congiuntamente conferito il relativo incarico.

*Articolo 12 – Anticipi ed acconti*

1. Il consulente del lavoro ha diritto di chiedere anticipi per le spese prevedibili ed adeguati acconti sulle indennità e sugli onorari, con riguardo alla durata ed all'importanza dell'incarico. Qualora tali anticipi ed acconti non siano corrisposti, il consulente del lavoro ha facoltà di rinunciare all'incarico, dandone comunicazione scritta al cliente mediante lettera raccomandata da inviare non prima di quindici giorni dalla richiesta.

*Articolo 13 – Collaboratori del consulente del lavoro*

1. Quando il consulente del lavoro, nell'esecuzione dell'incarico, si avvale, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori, sostituti o ausiliari di cui all'art. 2232 del codice civile, le prestazioni di questi sono remunerate come se svolte direttamente dallo stesso, salvo che non sia diversamente disposto nella presente tariffa.

*Articolo 14 – Cumulabilità*

1. Le spese, le indennità e gli onorari previsti dalla presente tariffa sono cumulabili tra loro, se non diversamente stabilito dalla stessa, e sempre che non si determini duplicazione di compensi.

*Articolo 15 – Specifiche*

1. Il consulente del lavoro deve rilasciare al cliente la specifica delle proprie spettanze recante l'indicazione delle spese effettivamente sostenute e degli onorari ed indennità per sé e per gli altri collaboratori, sostituti od ausiliari.
2. Il consiglio provinciale dei consulenti del lavoro competente per territorio vigila sulla corretta applicazione delle norme e delle tabelle del presente regolamento. Esso può chiedere agli interessati, per giustificati motivi da indicare in modo espresso, copia delle specifiche.

*Articolo 16 – Termine di pagamento delle parcelle*

1. Trascorsi tre mesi dall'invio della parcella senza che la stessa sia stata contestata nella congruità, in caso di mancato pagamento si applica, oltre all'interesse di mora al tasso legale, la rivalutazione monetaria, così come fissato dalla Legge 11/08/1973 n. 533.

*Articolo 17 – Regime di abbonamento*

1. Il consulente del lavoro può assumere in regime di abbonamento annuale gli adempimenti connessi all'incarico professionale.
2. L'eventuale disdetta da parte del cliente deve essere comunicata per iscritto almeno sei mesi prima della scadenza; in difetto l'abbonamento si intende tacitamente rinnovato per un altro anno.
3. In caso di anticipato scioglimento del contratto, al consulente del lavoro spetta un compenso pari all'80% dei soli onorari per i mesi mancanti al compimento dell'anno stabilito in abbonamento, sulla base dell'ultimo periodo di assistenza professionale, fatto salvo il caso di cessazione di attività aziendale.

*Articolo 18 – Norma transitoria*

1. I compensi per le prestazioni iniziate anteriormente alla data di entrata in vigore della presente tariffa e portate a compimento entro sei mesi sono regolati dalla tariffa di cui al decreto del Ministro di grazia e giustizia del 30/03/1981.

**TITOLO II  
SPESE E INDENNITA'**

*Articolo 19 – Spese*

1. E' dovuto al consulente del lavoro il rimborso delle spese sostenute per l'adempimento dell'incarico e risultanti, in quanto possibile, da apposita documentazione. Sono in particolare riconosciute le seguenti spese:
  - a) di scrittura a mano ed a macchina:
    - 1) per ogni facciata dell'originale 0,52 €
    - 2) per ogni facciata di ciascuna copia e/o fotocopia 0,18 €
  - b) di viaggio: per trasferimenti fuori dalla sede dello studio, il rimborso delle spese del servizio pubblico di trasporto, con diritto alla prima classe o, con l'uso del mezzo privato, con diritto al rimborso per ogni chilometro percorso, in base alla tariffa ACI, con la maggiorazione, in tutti e due i casi, del 30% a titolo di rimborso delle spese accessorie;
  - c) di soggiorno: il rimborso delle spese di soggiorno (pernottamento e vitto) è dovuto in base alla tariffa dell'albergo di prima categoria, con l'aumento del 15% per spese accessorie. E' altresì dovuto il rimborso delle spese postali, telegrafiche, telefoniche, di bollo e simili; gli stessi criteri sono applicati per il rimborso delle spese sostenute per l'adempimento dell'incarico da parte di collaboratori, sostituti ed ausiliari del consulente del lavoro;
  - d) generali di studio: le spese generali di studio e le spese comunque non esattamente quantificabili sono rimborsate nella misura del 15% degli onorari e delle indennità dovute.

*Articolo 20 – Indennità*

1. Al consulente del lavoro, indipendentemente dalle spese e dagli onorari determinati in base alla presente tariffa e sempre cumulativamente con essi, spettano le seguenti indennità:
    - a) di trasferta e di assenza dallo studio;
      - 1) nel luogo ove ha sede lo studio:
        - per brevi accessi da 2,32 € a 4,91 €
        - per mezza giornata da 9,55 € a 18,08 €
        - per una giornata da 18,08 € a 35,64 €
      - 2) fuori dal luogo ove ha sede lo studio:
        - per brevi accessi da 9,55 € a 18,08 €
        - per mezza giornata da 14,46 € a 27,37 €
        - per una giornata da 23,76 € a 45,45 €
- I tempi di cui sopra sono commisurati all'orario dello studio professionale

- b) di comunicazione:  
lettere, telegrammi e telefonate, oltre le spese e gli onorari, per ciascuno da 1,03 € a 2,32 €
- c) di scritturazione:  
per scritturazione, riproduzione o stampa per ogni facciata degli originali e per frontespizi:  
1) a tipo descrittivo (relazionale) da 0,52 € a 1,03 €  
2) a tipo prospetto numerico da 0,52 € a 2,32 €  
3) per ogni facciata di copia successiva 0,36 €
- d) di protocollo e formazione fascicoli:  
1) per pratiche fuori abbonamento 7,23 €  
2) per pratiche in abbonamento da 2,32 € a 11,88 €
- e) di archivio e custodia atti, documenti, ecc. (l'indennità si intende imputabile per ogni anno o frazione di anno):  
1) per pratiche fuori abbonamento 4,91 €  
2) per pratiche in abbonamento da 4,91 € a 18,08 €
- f) di ricerche d'archivio:  
per ricerche di atti e documenti nel proprio archivio:  
1) per i primi tre anni dall'inizio della pratica (oltre alla sessione con il cliente, eventuale corrispondenza e spedizione): da 3,62 € a 8,26 €  
2) successivamente ai primi tre anni: aumento del 20% per ciascun anno o frazione di anno
- g) di copie ed estratti:  
per il rilascio di copie e di estratti di atti e documenti nel proprio archivio (oltre le indennità di scritturazione): da 2,32 € a 9,55 €
- h) di visura:  
per ispezioni di registri, atti e documenti presso uffici pubblici o privati, professionisti o simili: diritto fisso (oltre a quanto previsto al punto a) del presente articolo e nel successivo art. 21) da 2,32 € a 4,91 €
- i) di richiesta:  
per richiesta di documenti o certificati presso uffici o privati (oltre a quanto previsto al punto a) del presente articolo e nel successivo art. 21) da 2,32 € a 4,91 €
- l) di deposito e ritiro atti, vidimazione, ecc.:  
per deposito, richiesta, ritiro di documenti e certificati, copie di atti, vidimazione registri o documenti, legalizzazione ed altro (oltre a quanto previsto al punto a) del presente articolo e nel successivo art. 21) da 2,32 € a 4,91 €
- m) di compilazione moduli, denunce e documenti:  
per pratiche di previdenza sociale, di malattia e maternità, infortunio sul lavoro e malattie professionali (compresi gli estratti per rendite) da 1,55 € a 7,75 €  
per altre pratiche ed adempimenti da 1,55 € a 7,75 €
- n) di compilazione moduli di rilevazione statistica:  
da 3,62 € a 18,08 €  
per ciascun dipendente: minimo 1,55 € massimo 4,13 €
- o) di determinazione di spettanze particolari al personale dipendente:  
per ciascun dipendente: minimo 2,58 € massimo 10,33 €
- p) di predisposizione conteggi inerenti il trattamento retributivo di fine rapporto di lavoro, accantonamenti o anticipazioni sullo stesso:  
per ciascun dipendente: minimo 7,75 € massimo 30,99 €
- q) di rilevamento e predisposizione dati connessi ad obblighi contabili ed extracontabili:  
minimo 10,33 € massimo 41,32 €

- r) di disamina:
  - 1) della corrispondenza, delle memorie e dei documenti del cliente e della controparte (oltre agli onorari di competenza) da 1,81 € a 3,62 €
  - 2) delle deduzioni dell'ufficio (oltre agli onorari di competenza) da 1,81 € a 3,62 €
- s) di mandato:
  - per il mandato di rappresentanza del cliente dinanzi ad uffici e commissioni: diritto fisso 2,32 €
- t) di revisione parcelle:
  - per richiesta del parere e liquidazione della parcella al consiglio provinciale, oltre alle sole spese: da 10,33 € a 30,99 €
- u) di pagamenti:
  - per pagamenti di somme per conto del cliente: 1% degli importi pagati con un minimo di 1,03 €
- v) di intervento:
  - per intervento alle udienze quale consulente tecnico, oltre alle indennità di cui al punto a): da 5,16 € a 18,08 €

### **TITOLO III ONORARI**

#### **Capo I – ONORARI A TEMPO**

##### *Articolo 21 – Onorari a tempo*

1. Gli onorari a tempo sono commisurati al tempo impiegato per la relativa prestazione e sono computati e dovuti, in base alle ore e frazioni di ore, per tutto il tempo speso nell'interesse del cliente.
2. Gli onorari a tempo pieno, quando non costituiscono di per sé l'onorario principale, sono cumulabili con questo.
3. L'onorario per ogni ora di prestazione è di 9,30 €. Le ore non possono superare il numero di otto in una stessa giornata. Per le prestazioni compiute in condizione di particolare disagio e di urgenza detti onorari possono essere aumentati fino al 50%.

#### **Capo II – ONORARI PER PRESTAZIONI DI CONCETTO E DI ATTUAZIONE**

##### *Articolo 22 – Onorari per prestazioni di concetto e di attuazione*

1. Per le prestazioni di concetto e di attuazione sotto specificate spettano al consulente del lavoro i seguenti onorari, riferiti a prestazioni di durata normale. Per quelle di maggior durata gli onorari sono maggiorati a discrezione.

##### **a) Interventi personali:**

- 1) consultazione, con esame e definizione della pratica senza seguito: minimo 12,91 € massimo 69,72 €
- 2) sessione informativa con il cliente o con terzi all'inizio della pratica, per ogni ora o frazione di ora: minimo 10,33 € massimo 23,24 €
- 3) sessione informativa con il cliente o con terzi nel corso della pratica, per ogni ora o frazione di ora: minimo 9,30 € massimo 17,04 €
- 4) congressi e conferenze (riunioni con più parti aventi interessi comuni): minimo 12,91 € massimo 46,48 €
- 5) congressi e conferenze (riunioni con più parti aventi interessi in contrasto): minimo 33,57 € massimo 67,14 €
- 6) interventi per assistenza e discussioni avanti ad autorità e commissioni amministrative e del lavoro: minimo 33,57 € massimo 118,79 €

- 7) interventi, assistenza e discussioni presso istituti previdenziali ed assistenziali, enti ed uffici pubblici e privati: minimo 23,24 € massimo 118,79 €
2. Per interventi a mezzo telefono gli onorari di cui ai punti 1), 2), 3) possono ridursi fino al 75% in relazione a contenuto e durata della comunicazione.
3. Per interventi di cui ai precedenti punti 4), 5), 6), 7) è escluso il lavoro preparatorio e si terrà conto della durata dei medesimi e delle difficoltà che la prestazione richiede.
- a) Prestazioni tecniche varie:
- 1) esame e studio della pratica e di documenti: minimo 10,33 € massimo 82,63 €
  - 2) ricerche in archivi pubblici e privati ed ispezioni di luoghi: minimo 10,33 € massimo 56,81 €
  - 3) pareri scritti, preparazione di atti, esposti, ricorsi e memorie:
    - che non importino particolare studio: minimo 15,49 € massimo 33,57 €
    - che importino particolare studio: minimo 33,57 € massimo 67,14 €
  - 4) compilazione di moduli informativi o statistici:
    - di rilevamento semplice: minimo 5,16 € massimo 23,24 €
    - di rilevamento complesso: minimo 23,24 € massimo 77,47 €
  - 5) redazione di moduli e dichiarazioni conseguenti agli obblighi del datore di lavoro come sostituto d'imposta:
    - per moduli individuali: minimo 3,62 € massimo 12,91 €
    - per moduli cumulativi: diritto fisso: minimo 10,33 € massimo 23,24 €
      - per ciascun dipendente oltre il primo e fino a 10: minimo 2,32 € massimo 4,91 €
      - per ciascun dipendente dall'undicesimo in poi: minimo 1,81 € massimo 3,62 €
  - 6) determinazione di spettanze particolari al personale dipendente e predisposizione di dati contabili ed extracontabili per ciascun dipendente: minimo 5,16 € massimo 18,08 €
  - 7) quantificazione di spettanze relative al trattamento di fine rapporto, accantonamenti o anticipazioni sullo stesso per ciascun dipendente: minimo 18,08 € massimo 82,63 €

### **Capo III – ONORARI PER PRESTAZIONI PER AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

#### *Articolo 23 – Inquadramenti ed iscrizioni*

1. Per l'inquadramento e l'iscrizione dei soggetti obbligati presso Istituti ed Enti vari spettano al consulente del lavoro i seguenti onorari:

a) aziende industriali, del credito, delle assicurazioni e similari; studi professionali, servizi, aziende commerciali, pubblici esercizi e similari; aziende artigiane ed altre piccole aziende; aziende agricole e similari; proprietari di fabbricati, enti pubblici e soggetti non compresi nelle precedenti voci: per ogni ente, sede o dipendente cui è richiesta la procedura: minimo 36,15 € massimo 72,30 €

b) servizi domestici e similari: minimo 10,33 € massimo 23,24 €

#### *Articolo 24 – Amministrazione del personale*

1. Al consulente del lavoro spettano i seguenti onorari per gli adempimenti relativi all'amministrazione del personale, da calcolare in rapporto al numero dei dipendenti (tabella A) o sull'importo globale lordo delle retribuzioni virtuali di computo per il t.f.r. (tabella B) e per ciascun dipendente.

| TABELLA A                | minimo  | massimo |
|--------------------------|---------|---------|
| per n. 1 dipendente      | 18,08 € | 30,99 € |
| da n. 2 a 5 dipendenti   | 11,36 € | 23,76 € |
| da n. 6 a 10 dipendenti  | 8,78 €  | 19,63 € |
| da n. 11 a 50 dipendenti | 6,71 €  | 15,49 € |
| oltre 50 dipendenti      | 4,91 €  | 11,88 € |

| TABELLA B               | minimo | massimo |
|-------------------------|--------|---------|
| per n. 1 dipendente     | 3,50%  | 7,00%   |
| da n. 2 a 5 dipendenti  | 2,20%  | 6,50%   |
| da n. 6 a 10 dipendenti | 1,70%  | 5,00%   |
| oltre 10 dipendenti     | 1,50%  | 4,00%   |

2. Gli onorari di cui sopra si intendono riferiti a periodi retributivi mensili ed in abbonamento annuale.

**Capo IV**  
**ONORARI PER PRESTAZIONI PARTICOLARI**

*Articolo 25 – Onorari per funzioni particolari*

1. Per lo svolgimento delle funzioni qui di seguito descritte spettano al consulente del lavoro i seguenti onorari:

a) assistenza ai datori di lavoro in sede di visite ispettive o di accertamenti:

- interventi fino a 10 dipendenti: minimo 23,24 € massimo 87,80 €
- interventi da 11 fino a 25 dipendenti: minimo 36,15 € massimo 118,79 €
- interventi da 26 fino a 50 dipendenti: minimo 46,48 € massimo 154,94 €
- interventi oltre 50 dipendenti: minimo 77,47 € massimo 232,40 €

In caso di ispezione in forma congiunta, intendendosi per tali quelle eseguite da ispettori di più organismi preposti, il consulente del lavoro ha diritto ad un aumento fino al 30% sull'onorario sopra previsto

b) consulenza ed assistenza per la rateizzazione di contributi: gli onorari si calcolano in ragione dell' 1,5% sulla somma rateizzata, con un minimo di 30,99 €

c) consulenza ed assistenza per la riduzione di sanzioni civili, penali e similari: gli onorari si calcolano in ragione del 2% sulla riduzione ottenuta, con un minimo di 30,99 €

d) assistenza e consulenza nelle controversie di lavoro in sede extragiudiziale e giudiziale, comprese le procedure arbitrali: gli onorari si calcolano in ragione di un minimo del 2% e di un massimo del 7% sulle somme liquidate, con un minimo di 51,65 €

*Articolo 26 – Adempimenti e funzioni rientranti nella competenza  
del consulente del lavoro non contemplati negli articoli precedenti*

1. Per la consulenza e assistenza fornita per:

a) selezione e ricerca personale: minimo 154,94 € massimo 1.032,91 €

nonché per ogni persona selezionata: minimo 10,33 € massimo 30,99 €

b) analisi dei costi in materia di lavoro per unità lavorativa: minimo 15,49 € massimo 30,99 €

c) partecipazione alla predisposizione e stesura di contratti di lavoro: minimo 77,47 € massimo 206,58 €

d) interventi in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela dell'ambiente: minimo 51,65 € massimo 154,94 €

e) formulazione di contratti, atti di denuncia e similari:

- con carattere di semplice rilevamento: minimo 23,24 € massimo 103,29 €

- con carattere di concetto e interpretazione di leggi e disposizioni: minimo 51,65 € massimo 206,58 €

f) certificazioni ed analisi di voci relative al costo del lavoro ed ogni altra certificazione attribuita dalle norme alla specifica competenza professionale: minimo 51,65 € massimo 154,94 €

*Articolo 27 – Prestazioni amministrative, contabili e tributarie*

1. Per le prestazioni di rappresentanza e patrocinio in materia tributaria, così come per quelle di consulenza ed assistenza non riservate per legge, si applicano le corrispondenti voci della tariffa professionale dei ragionieri e periti commerciali.



## CURRICULUM VITAE

### Informazioni Personali

Nome / Cognome **ROMANA ALEMANNO**  
Indirizzo VIA G. Giusti n.28 – 74023 Grottaglie (Ta) - ITALY  
Telefono Cellulare: +39 340 3657663  
E-Mail Studio.alemanno@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Luogo e Data di nascita Grottaglie (Ta) , il 23/02/1968  
Sesso F

**Istruzione e formazione** Consulente del lavoro – diploma di iscrizione del 01/04/2008 ordine della provincia di Taranto n. 483

**Esperienza Professionale** Dal 01/04/2008 ad oggi Alemanno rag. Romana Consulente del lavoro  
Via G. Giusti n.28 – 74023 Grottaglie (Ta)

**Tipo di azienda**  
Studio di Consulenza del Lavoro

**Tipo di impiego**  
titolare

**Principali mansioni e responsabilità** Amministrazione del personale, consulenza del lavoro e fiscale, dichiarazione dei redditi, adempimenti fiscali e tributari

**Madrelingua** Italiana  
**Altra lingua** Inglese (scolastico)

**Capacità e competenze sociali** Attitudine al contatto con il pubblico acquisita nell'attività lavorativa

**Capacità e competenze informatiche** Utilizzo di programmi informatici relativi alla contabilità, alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi, all'amministrazione del personale, utilizzo degli applicativi office, internet e posta elettronica

**Ulteriori informazioni** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".